

**DR. PUKY MIKLÓS
VARANGY AKCIÓCSOPORT EGYESÜLET**

ALAPSZABÁLY



**Dr. Puky Miklós
Varangy Akciócsoport
Egyesület**

**- a módosításokkal egységes szerkezetben –
2025. január 11.**

A VARANGY AKCIÓCSOPORT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A 2001. február 10-én tartott közgyűlésen jóváhagyott Alapszabály módosítása a 2014. február 22-én tartott közgyűlésen hozott 9/2014. 02. 22. számú VAC határozat, a 2015. március 28-án tartott közgyűlésen hozott 3/2015. 03. 28. és 4/2015. 03. 28. számú VAC határozat, a 2021. október 08-án tartott közgyűlésen hozott 1/2021.10.08. számú VAC határozat, illetve a 2025. január 11-án tartott közgyűlésen hozott 7/2025 (I.11.) határozata alapján egységes szerkezetbe foglalva.

1. §. Az Egyesület neve, címe és jogi helyzete

1. Az Egyesület neve: Dr. Puky Miklós Varangy Akciócsoport Egyesület
Angolul: Dr. Miklós Puky Toad Action Group Association

Az Egyesület rövidített neve: VAC Egyesület

2. Az Egyesület székhelye: 1026 Budapest, Endrődi Sándor u. 85/A 1. em. 2.

3. Az Egyesület jelvénye: háromszög alakú piros keretben fekete színű varangy, felette félkör alakban, fekete betűkkel: „Segítsük a békákat az úton átkelni!” és alatta vízszintes feliratban, fekete betűkkel az egyesület neve: „Dr. Puky Miklós Varangy Akciócsoport Egyesület”.

A Pecsét rajzolatban megegyezik a jelvénnel.

4. Az egyesület önálló jogi személy. A Varangy Akciócsoport Egyesület a célkitűzéseit elfogadó természetes személyek közhasznú szakmai társadalmi szervezete. Alapítás éve: 1986. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Tv.) rendelkezései alapján országos hatáskörű közhasznú szervezetként működik.

5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat; politikai tevékenységnek tekintendő a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Az egyesület amellet, hogy nem állít ilyen jelöltet, ilyen jelöltet nem is támogat. Az egyesület szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

2. §. Az Egyesület célja

1. Az Egyesület célja a magyarországi környezetvédelem és természetvédelem támogatása, és a környezetvédelemmel foglalkozók munkájának segítése az állat- illetve a természetvédelem terén.

2. Az Egyesület célját az alábbi alapelv elfogadásával tűzi ki: Az emberiség környezetvédelmi gondjai lassanként minden egyes tagját érintik, azok megoldásában is minden egyes embernek szerepe lehet. Minden ember számára biztosítani kell a környezeti ismeretek, értékek, viselkedésformák, elkötelezettség és a környezetvédelmi készségek elsajátításának lehetőségét. Az Egyesület ezen belül kiemelten foglalkozik a magyarországi védett kételtű és hüllő faunával, az ebbe tartozó fajok és élőhelyük védelmével.

3. Az Egyesület tagjai számára lehetőséget teremt ismereteik, tapasztalataik, eredményeik kicserélésére és ismertetésére. Célja továbbá, hogy fórumot teremtsen az ezen fejezetben felsorolt célokkal azonosulni kívánók számára, s tagjai között a szakmai és baráti összetartást építse és fejlessze.

4. Együttműködik más hazai, külföldi és nemzetközi szakmai-tudományos egyesületekkel, szövetségekkel és szervezetekkel.

5. Az Egyesület alapcéljának körébe tartozik a szakmai munka tudományos színvonalának emelése; a tudomány eredményeinek gyakorlati alkalmazása. Az Egyesület céljai továbbá az alábbiak:

a) a környezeti nevelés fejlesztésének és terjesztésének elősegítése,

b) a környezeti tudatosság, tudás, attitűdök, készségek és a részvétel igényének kialakításának illetve terjesztésének elősegítése tagjai körében és a társadalomban,

c) az egyesület kiemelten foglalkozik a kétéltűek és hullók valamint élőhelyük, elsősorban a nedves területek védelmével.

3. §. Az Egyesület tevékenysége

1. A gazdálkodás alapvető szabályai

1.1. Az Egyesület működéséhez szükséges anyagi források: tagdíj, az Egyesület tevékenységéből származó jövedelmek, állami és egyéb szervek vagy magánszemélyek támogatása.

1.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az Alapszabályban megjelölt céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Ezen tevékenységek különösen, de nem kizárólagosan a könyvkiadás és egyéb szakmai és egyesületi kiadványok kiadása, rendezvényszervezés, szakmai és tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása, szakvélemények készítése, szakmai tanácsadás, amelyek során a mindenkor hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően köteles bizonylatot kiállítani és szerződéseket kötni. E körben az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt, kölcsönt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

1.3. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az Alapszabályban megjelölt közhasznú tevékenységeire fordíthatja.

1.4. Az Egyesület vezető tisztségviselője vagy támogatója, illetve azok hozzátartozója – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a tagoknak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabályban rögzített juttatások kivételével – cél szerinti juttatást nem kaphat.

1.5. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – vagyoni hozzájárulásuknak megfizetésén túl – az Egyesület tartozásain túl vagyonukkal nem felelnek.

1.6. Az Egyesület befektetése csak a Befektetési Szabályzatnak megfelelően történhet.

1.7. Az Egyesület szabályszerű vagyonkezeléséért az Elnök és a Gazdasági Titkár együttesen felelős.

2. Az Egyesület alapcél szerinti tevékenységei:

2.1. Természetvédelem

Közreműködik természetvédelmi döntések szakmai előkészítésében; önálló javaslatokat dolgoz ki, összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 53. §. (1), 54. § (1), 55. § (1) bekezdésével.

2.2. Környezetvédelem:

Közreműködik a környezetvédelmi-, vidék- és területfejlesztési döntések szakmai előkészítésében, összhangban a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12. §., 46. § (1) b, c, e, f, és (2) b) c).

2.3. Tudományos tevékenység, kutatás

Az Egyesület alapcéljának megfelelően a környezetvédelmi és természetvédelmi oktatást támogatja, továbbá támogatja a környezetvédelmi és természetvédelmi szakemberek ismereteinek, tájékozottságának folyamatos gyarapítását, a képességfejlesztést és ismeretterjesztést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdésével (arra tekintettel, hogy a köznevelés része a környezet- és természetvédelmi nevelés), a szükséges kutatási tevékenységekre tekintettel természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 56. §. c, f, i, pontjaival, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 53. § (2) -vel.

2.4. Kulturális örökség megóvása

A 1997. évi CXL. törvénnyel összhangban a kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Az e fogalomkörbe tartozó értékek különös védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele a mindenkori társadalom kötelezettsége. Az Egyesület összhangban a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (2)-vel kiemelt feladatának tekinti a kulturális örökség megóvását.

2.5. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés és tájékoztatás

2.5.1. szakterületén és a közoktatásban ifjúsági természet- és környezetvédelmi ismeretterjesztést végez a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdésével és az 1995. évi LIII. törvény 54. § (2) bekezdésével összhangban;

2.5.2. a társadalmi kapcsolatok ápolásával és a tömegtájékoztatás eszközeinek felhasználásával elősegíti a kétéltű- és hullóvédelem társadalmi megbecsülését az 1995. évi LIII. törvény 54. § (2) bekezdésével összhangban;

2.5.3. feltárja és elemzi a társadalom elvárásait és közreműködik ezen elvárások teljesítésében az 1996. évi LIII. törvény 56. § h) pontjával összhangban;

2.5.4. fórumot teremt a társadalmi és szakmai párbeszéd kialakulásához és fejlődéséhez s ezen keresztül az együttműködés kiszélesítéséhez az 1996. évi LIII. törvény 56. § h) pontjával összhangban;

2.5.5. gondoskodik a szakmai ismeretterjesztés bővítéséről (pl. www.varangy.hu; Facebook) az 1995. évi LIII. törvény 54. § (2) bekezdésével összhangban.

2.6. Nemzetközi integráció elősegítése

Aktívan együttműködik a nemzetközi környezetvédelmi és természetvédelmi szervezetekkel; szakmai tanulmányutak szervezésével hozzájárul az ismeretek gyarapításához és az információáramláshoz a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 11. §-val összhangban.

A fenti közfeladatokat kételtűek és hullók vonatkozásában az Egyesület ellátja az alább felsorolt területeken:

vándorló állatok, különös tekintettel az Európai Unió Natura 2000 listáján szereplő kételtűfajok, vándorlás közbeni védelme,

települési, kistérségi regionális önkormányzatok természetvédelmi vetélkedőinek megszervezése, lebonyolítása,

megyei és települési természetvédelmi programok, például szakmai előadások, békakoncertek, rendezvények szervezése, lebonyolítása.

2.8. A fentiek érdekében az Egyesület tagjai és kívülálló személyek számára

2.8.1. nyilvános összejöveteleket szervez,

2.8.2. előadásokat, kiállításokat, szakmai rendezvényeket tart,

2.8.3. akciókat, túrákat, táborokat szervez, pályázatokat ír ki,

2.8.4. szakvéleményeket, javaslatokat dolgoz ki a természet - és környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben,

2.8.5. tájékoztatót, egyéb anyagokat ad ki,

2.8.6. kapcsolatot tart más belföldi és külföldi szervezetekkel,

2.8.7. propagálja az Egyesület céljait és eredményeit.

2.9. Az Egyesület tagjain kívül tehát más is részesülhet az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. Tagjai tevékenységét az Egyesület egyéb módon is támogatja, működésének elősegítéséhez támogatást szerez.

2.10. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, azt a céljaiból adódó kötelezettségek figyelembe vételével bárki igénybe veheti. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján nyilvánosságra hozza és ott legalább két évig tárolja.

2.11. Tevékenységét a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően (két év átlagát tekintve) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti.

3. Az egyesület bevételei és kiadásai

Bevételek:

- a) tagdíj;
- b) vállalkozási tevékenységekből és szolgáltatásokból származó bevétel;
- c) költségvetési támogatás, pályázatokból származó bevételek;
- d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- e) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- f) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Kiadások:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) működési költségek (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket valamint a többi tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását);
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

Az Egyesület mind a bevételeit, mind a kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Egyesület kizárólag kettős könyvvitelt vezethet, magyar nyelven, forintban.

Az Egyesület fentiek szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

4. Az adománygyűjtés szabályai

Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, és csak az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

5. A gazdálkodásra vonatkozó különös rendelkezések:

Az Egyesület gazdálkodására egyebekben különösen a Civil Tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a civil szervezet éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A gazdálkodásról a nyilvánosságot évente megfelelően, így különösen a www.varangy.hu honlapján történő megjelentetéssel tájékoztatni kell.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával – mint mérlegforduló nappal – a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

A beszámoló tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
c) kettős könyvvitel okán a kiegészítő mellékletet. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Egyesület beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú

tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyesület a közhasznúsága érdekében állami, közigazgatási, költségvetési szervvel közszolgáltatási szerződést köthet. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A pályázattalásról, a pályázati kiírás tartalmáról az elnökség dönt. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a benyújtandó pályamunkák kötelező tartalmi elemeit, az elbírálás szempontjait, a benyújtási és az elbírálási határidőt. A pályázati kiírást az egyesület honlapján közzé kell tenni. A pályázaton elért eredményükről a résztvevőket írásban értesíteni kell. A pályázat eredményét a honlapot össze kell foglalni, a pályázók személyes adatai azonban csak hozzájárulásukkal közölhetők.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. §. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesületnek rendes és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

2. Az Egyesületnek rendes tagja és tisztségviselője az állat-, illetve a természetvédelemben résztvevő olyan természetes személy lehet,

a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

c) aki

- ca) magyar állampolgár, vagy
 - cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy
 - cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
 - d) akik (amelyek) magukévá teszik az Egyesület célkitűzéseit,
 - e) akik az Egyesület Alapszabályát magukra nézve írásban kötelezőnek elismerik, f) belépési szándékukat írásban az Egyesületnél bejelentették,
 - g) belépési nyilatkozatukat az Elnökség elfogadta,
 - h) akiket az Egyesület tagjai sorába felvett és a tagnyilvántartásban szerepelnek valamint,
 - i) a tagsággal járó kötelezettségeiknek folyamatosan és felelősen eleget tesznek, illetve jogaikat felelősen gyakorolják,
 - j) és akik a tagdíjat rendszeresen fizetik.
- A rendes tagok tagdíját a közgyűlés határozza meg.

5. Új rendes tagok felvétele kérelem alapján az Elnökség döntése alapján történik.

6. Kiskorú természetes személyek is tagjai lehetnek az Egyesületnek, de ők képviseleti joggal nem ruházhatók fel.

Tiszteletbeli tag az a kiemelkedő természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akit az Egyesület érdemei elismeréséül vagy az Egyesület céljának megvalósításában kifejtett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választ. Tiszteletbeli taggá választás az Elnökség javaslatára a Közgyűlésen történik. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, szavazati joggal nem rendelkezik, az Egyesület szerveibe be nem választható.

5.§ Az egyesületi tagok jogai

7. A rendes tag jogai:

- a) részt vehet az Alapszabályban meghatározottak szerint az Egyesület szerveinek munkájában, és ott egy szavazattal rendelkezik,
- b) az Egyesület bármely tisztségére választható,
- c) igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, támogatásokat, az Egyesület rendelkezésére álló anyagi eszközöket, ha az évi tagdíját befizette,
- d) az Egyesület rendezvényeire vendégeket hozhat,
- e) jogosult az Egyesület céljainak elérése érdekében az Egyesület bármelyik szerve elé javaslatot előterjeszteni és kérni javaslatának közgyűlés elé terjesztését, jogosultak tájékoztatást kérni és kapni az Egyesület mindennemű tevékenységéről, működéséről és anyagi helyzetéről.

A tiszteletbeli tagok a választás és választhatóság joga kivételével valamennyi joggal rendelkeznek.

6.§ Az egyesületi tagok kötelességei

. Az Egyesület rendes tagjának kötelezettsége:

- a) az Alapszabályban elfogadott célkitűzéseknek megfelelő munkával, társadalmi és erkölcsi magatartással az Egyesülethez méltó tevékenységet kifejtteni,
- b) a rábízott és vállalt feladatokat felelősségteljesen elvégezni,
- c). az Egyesület választott szervei által hozott határozatok megismerése, végrehajtása és az Egyesület nevében történő nyilvános szereplés esetén ezek szövegének és szellemiségének képviselése;
- d) az Egyesület társadalmi tekintélye és belső fegyelme feletti örökös, az Egyesület tagjához méltó magatartás, a hivatástudat és az összetartozás szellemének ápolása;
- e) az Egyesület szellemi és anyagi gyarapodásáért és a tagsági kör bővítéséért tevékenykedni;
- f) más tagok munkáját támogatni,
- g) a megállapított tagdíjat előírás szerinti befizetése.

7.§ Az egyesületi tagság megszűnése

1. A tagság megszűnik

a/ elhalálozással, az elnökség felé jelzett írásbeli nyilatkozattal, azaz kilépéssel, vagy kizárás következtében szűnik meg,

2. Tiszteletbeli tag esetén a tagság elhalálozással, a tiszteletbeli cím visszavonásával, illetve a tiszteletbeli címről történő lemondással szűnik meg.

3. Azt a tagot, aki a tagdíjával legalább két évi hátralékban van, és felszólítás ellenére sem rendezi tagdíját, az Elnökség törölheti a tagok sorából. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezésről - az Elnökség javaslat alapján - a Közgyűlés dönt.

4. A tag tagsági jogviszonyát legfeljebb három évig szüneteltetheti az Egyesület titkára felé történt írásbeli nyilatkozata megküldésével. A szünetelés kezdő időpontja a nyilatkozat igazolt átvételét követő 8. nap. A kezdő időpontig a tag valamennyi jogát és kötelezettségét teljesíteni köteles. A szünetelés ideje alatt a tagsági jogok gyakorlására, illetve a tagsági kötelezettségek teljesítésére a tag nem jogosult, illetve nem kötelezhető. A szünetelés megszüntetése a szünetelést kezdeményező tag írásbeli nyilatkozatával lehetséges, melynek hatálya a nyilatkozat titkár által történő igazolt átvételét követő 8. nap. A hatály beálltával a tag valamennyi joga és kötelezettsége feléled. Amennyiben a szünetelés megszüntetésére a szünetelő tag által három éven belül nem kerül sor, a titkárság a tagot a tagnyilvántartásból törli, erre a tagot a határidő letelte előtt legalább egy hónappal írásban figyelmeztetni kell, törlésnek csak akkor van helye, amennyiben az írásos figyelmeztetés kézhezvételét követő egy hónap is eredménytelenül telik el..

5. Kizárható az a tag:

5.1. aki az Alapszabály előírásait megsérti;

5.2. aki egyébként olyan magatartást tanúsít, amely méltatlanná teszi az egyesületi tagságra;

5.3. akit szándékos bűncselekmény miatt végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, vagy a közügyek gyakorlásától tiltottak.

Az Elnökség írásban értesíti a tagot a kizárási eljárás megindulásáról és annak pontos okáról és részére legalább 15 napos határidőt ad védekezése előterjesztésére, szükség esetén a tag szóbeli meghallgatását is biztosítani kell, erre őt az írásos értesítésben figyelmeztetni kell.

Az Elnökség kizárást, vagy törlést elrendelő határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a tag a Közgyűléshez fellebbezhet. A fellebbezést az Elnökségnél, de a Közgyűléshez címezve, írásban kell benyújtani. Az Elnökség határozatának rendelkező részében a tagot jogorvoslati lehetőségről tájékoztatja.

6. A tiszteletbeli tagsági cím visszavonásáról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönt.

8.§ Az Egyesület szervei, működése

1. Az Egyesület szervei

A közgyűlés és az elnökség.

2. A vezető szerv összeférhetetlenségi szabályai

1. A vezető szerv (közgyűlés és elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint az Egyesület minden tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabályban megfogalmazott tevékenységek szerinti juttatás.).

9.§ A Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve: a **Közgyűlés**

1.1. A Közgyűlés a tagok összessége. Az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Elnökség megválasztása,
- b) az éves beszámoló és a beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása, amelyet a Közgyűlés 2/3-os többséggel fogad el,
- c/ az Egyesület Alapszabályának módosítása,
- d/ az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása,
- e/ döntés az Egyesület feloszlása esetén a vagyon felosztásának módjáról,
- f/ a tagságból való törlés vagy kizárás miatti fellebbezés felülbírálata,
- g/ tiszteletbeli tagság adományozása,
- h/ a tagdíj megállapítása.

2. A Közgyűlést (rendes közgyűlés) évenként egyszer - de az Elnökség határozatára vagy a tagok egyharmadának a cél megjelölésével az Elnökséghez benyújtott írásbeli kívánságára /rendkívüli közgyűlés/ bármikor - össze kell hívni. A Közgyűlésre névre szóló meghívó útján kell a tagokat legalább tizennégy nappal előbb meghívni, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölésével. A Közgyűlés nyilvános, azon - megfigyelőként bárki részt vehet. *A Közgyűlés meghívóit a tagokkal igazolható módon kell közölni.*

3. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább 50 %-a + 1 fő jelen van. A határozatképesség hiánya miatt elhalasztott és másodszorra nyolc napon belül összehívott Közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, ha erre a tagokat előzetesen figyelmeztették.

4. A Közgyűlés általában egyszerű szótöbbséggel dönt, de kétharmados szótöbbség szükséges:

a/ az Alapszabály módosításához,

b/ az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének kimondásához,

c/ az Egyesület feloszlásának kimondásához.

5. A Közgyűlés a határozatait - a személyi ügyek kivételével - nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés többségének kívánságára titkos szavazással lehet határozatot hozni. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

6. A Közgyűlésről 8 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely

a,

- a megjelent tagok nevét,

- a Közgyűlés lényeges mozzanatait tartalmazza.

b, A jegyzőkönyvet az Egyesület Elnöke valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két jelenlévő tag hitelesíti.

c, A közgyűlési határozatokat az Egyesület a közgyűlés megtartásától számított 30 napon belül a honlapján közzéteszi és ott 5 évig tárolja.

7. Az Elnökség köteles külön nyilvántartást (Határozatok Könyve) vezetni, amiből a vezető szerv (Közgyűlés és Elnökség) egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elfogadott döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és ha lehetséges személye megállapítható.

Nem egyhangú határozat esetén - ha a kisebbség ezt kéri - a nyilvántartás a kisebbségi véleményt is tartalmazza.

8. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - amennyiben az a személyes adatok és a személyiségi jogok védelmébe nem ütközik vagy jogszabályi rendelkezés nem korlátozza - bárki betekinthez az Egyesület székhelyén előzetes időpontegyeztetést követően, felügyelet mellett. Az iratbetekintést az érdeklődő számára a Titkár köteles biztosítani.

10. § A vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések, választásuk szabályai

1. Az Egyesület valamennyi vezető tisztségviselőjére vonatkozó általános rendelkezések:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet, így az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. Az elnökség tagjainak választása minden harmadik év december 15-ig történik, kivéve a jelen Alapszabályban meghatározott eseteket. Az első választásra 2014. évben kerül sor. A választás kiírása és előkészítése az elnökség feladata. Amennyiben ezen kötelezettségének a választási év október 31-ig nem tesz eleget, a tagok 10%-a kiírhatja és előkészítheti a választást, összehívhatja a közgyűlést választás céljából.

3. A megválasztott elnökség jogait és kötelezettségeit a választást követő év január 1. napján veszi át a korábbi elnökségtől. A választást követő időszakban a megbízatását átadó elnökség a megválasztott elnökség megbízatásának átvételéig ügyvezető elnökségként gyakorolja a jogait az alábbi megkötésekkel:

- kizárásról nem dönthet,
- a tárgyévi költségvetés 10%-át meghaladó összecsúszást elérő kötelezettséget nem vállalhat,
- az egyesületi szabályzatokat nem módosíthatja,
- új választást nem írhat ki.

Az ügyvezető elnökség köteles a megválasztott elnökség részére átadás-átvételi eljárást lefolytatni. Az átadás- átvétel rendjéről az ügyvezető elnökség és a megválasztott elnökség közösen dönt.

Az elnöki tisztség megszűnése esetén az Egyesület titkára a megszűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles választást kiírni azzal, hogy az így megválasztott elnök a választás napján hivatalba lép. Ezen esetben a közgyűlés kizárólag az elnök személyére szavaz, a megválasztott elnök az a személy lesz, aki a közgyűlésen a szavazatok többségét elnyeri. Szavazategyenlőség esetén a szavazást haladéktalanul meg kell ismételni. Az elnökség valamely tagjának tisztsége megszűnése esetén a hivatalban lévő elnök a megszűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles pótválasztást kiírni. Az így megválasztott elnökségi tag a választás napján hivatalba lép. Ezen esetben a közgyűlés kizárólag az elnökségi tag személyére szavaz, a megválasztott elnökségi tag az a személy lesz, aki a közgyűlési szavazatok többségét elnyeri. Szavazategyenlőség esetén a szavazást haladéktalanul meg kell ismételni.

4. Amennyiben az elnökség több tagjának együttesen szűnik meg a tisztsége, értve ez alatt azon esetet is, ha a több tag közül az egyik az elnök, a Titkár a megszűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles választást kiírni. Az így megválasztott elnökségi tagok a választás napján hivatalba lépnek. Ezen esetben a közgyűlés kizárólag a megszűnt pozíció betöltőjének személyére szavaz, a megválasztott tisztségviselő az a személy lesz, aki a közgyűlési szavazatok többségét elnyeri. Szavazategyenlőség esetén a szavazást haladéktalanul meg kell ismételni.

5. Az elnökség választása a rendes tagok által közgyűlésen általános, titkos, közvetett választás szerint történik, egyfordulós választási rendszerrel. A ciklus közben megválasztott elnök, elnökségi tagok megbízatása a ciklusból hátralévő időre szól.

11.§ Az elnökség

1. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve: az **Elnökség**

2. Az Elnökséget a Közgyűlés 3 évre választja. Az Elnökség biztosítja a Közgyűlés határozatainak végrehajtását, illetve ellátja az Egyesület ügyviteli feladatait.

a/ az Elnökség 4 főből áll. Tagjai: Elnök (aki egyben az Egyesület Elnöke), alelnök, titkár, gazdasági titkár.

b/ Az elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az elnökség tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet az elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit az egyesület működésével kapcsolatos bármely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az elnökség tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Az elnökség tagja az egyesület tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az elnökség tagja a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

3. Az elnökség meghatározza saját ügyrendjét, amelyben rögzíti üléseinek, döntéshozatalának rendjét.

4. Két közgyűlés között az Egyesület ügyeit az elnökség intézi.

5. Az elnökség, mint vezető szerv, testületként működik és annak minden egyes tagja munkáját az Egyesület Alapszabályában rögzített célok szem előtt tartásával, a közgyűlés határozatainak megfelelően végzi. Az elnökség munkájáról köteles a közgyűlésnek évente beszámolni. Az elnökség a közgyűlésen keresztül tartozik a tagságnak felelősséggel.

6. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja üléseit, amelyet az elnök hív össze. Az ülés napirendjét az Egyesület elnöke határozza meg, és azt az írásbeli meghívóban közli az elnökség tagjaival. Az ülést a titkár készíti elő. Az Elnökségi üléseket az Elnök hívja össze évente legalább 1 alkalommal, írásban, az ülés előtt legalább 7 nappal, a napirend megjelölésével. Az Elnökségi ülés nyilvános. Az elnökségi ülés meghívóját az elnökségi tagokkal igazolható módon kell közölni.

7. A határozati javaslatokat az Egyesület elnöke terjeszti elő. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkosan kell szavazni akkor, ha azt az elnökség legalább kétharmada kéri.

8. Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely

a/ tartalmazza:

- a megjelent tagok nevét,

- az ülés lényeges mozzanatait,

- az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elfogadott döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (s ha az Elnökség egyszerű többséggel kéri: a nevét),

b/ Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha legalább 2 fő elnökségi tag jelen van.

9. Az Elnökség a határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Két tag jelenléte esetén egyhangú határozathozatal szükséges.

10. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

a/ az éves munkaterv és költségvetés meghatározása az Elnök javaslata alapján,

b/ a befektetési szabályzat elkészítése,

c/ eseti bizottságok felállítása;

d/ az éves beszámoló és a beszámoló és közhasznúsági melléklet elkészítése, és a Közgyűlés elé terjesztése,

e/ javaslattétel tiszteletbeli taggá választásra,

f/ döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy más szerv hatáskörébe,

g/ döntés a tag kizárásáról;

h/ külső szervezetekhez, szövetségekhez való csatlakozás vagy az onnan való kilépé.,

11. Az elnökség határozatait az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. Azon személyeket, akiket a határozat közvetlenül érint, a határozat közvetlen megküldésével is értesíteni kell.

12.§ Az elnök és alelnök

1. Az Egyesület első számú vezető tisztségviselője az elnök, aki egy személyben képviseli az Egyesületet különböző szerveknél és intézményeknél, bíróságok és más hatóságok előtt és az Egyesülettel kapcsolatba kerülő magánszemélyekkel.

2. Az elnök aláírási joga önálló, a hiteles aláírási címpéldány szerint.

3. Az elnök gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról, az elnökség ülésein elnököl; az elnökség döntéseinek meghozatala során, szavazategyenlőség esetén az ő szavazata dönt.

4. Az elnök gondoskodik a közgyűlés és az elnökségi ülések összehívásáról és azok jogszerű lebonyolításáról.

5. Az elnök felelős azért, hogy az Egyesület az Alapszabálynak, a Civil Tv.-nek megfelelően működjön, hazai és nemzetközi kapcsolatai kedvezően alakuljanak, az Egyesület tagjai élhessenek Alapszabály biztosította jogaikkal, betartsák kötelezettségeiket.

6. Köteles az Egyesület helyzetéről, tevékenységéről, a határozatok végrehajtásáról a közgyűlésnek és az elnökségnek beszámolni.

7. Biztosítja az Alapszabály és az Egyesületet érintő jogszabályok rendelkezéseinek megtartását, munkáltatói jogokat gyakorol.

8. A bankszámla feletti rendelkezési jogot az Elnök önállóan jogosult gyakorolni.

9. Az Elnök akadályoztatása esetén meghatalmazásával az Elnökség tagjai is képviselhetik az Egyesületet a hatóságok és harmadik személy előtt.

10. A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

11. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

13.§ Az Egyesület titkára és gazdasági titkára

1. Az Egyesület Titkára:

- előkészíti az Elnökség döntéseit,
- biztosítja az elnökségi ülés technikai feltételeit,
- tájékoztatja az érintetteket a Közgyűlés és az Elnökségi ülés döntéseiről,
- biztosítja az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést.

2. Az Egyesület Gazdasági Titkára:

- előkészíti a könyvelési feladatok elvégzését,
- kapcsolatot tart a könyvelővel,
- az Elnökkel együtt felelős az Egyesület vagyonának szabályszerű kezeléséért.

5.

14. § A vezető szervek döntéseinek nyilvánosságra hozatala

1. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség döntéseiről az érintetteket ajánlott postai küldeményben a lehető leghamarabb értesíteni kell, ami a Titkár feladata.

2. A Közgyűlés jegyzőkönyve - beleértve a beszámolót és közhasznúsági mellékletet is - az Elnökséggel való előzetes időpont-egyeztetés után bárki számára megtekinthető. *Az egyesület beszámolója, közhasznúsági melléklete nyilvános.*

15.§ Egyéb rendelkezések

1. A Civil Tv. rendelkezései alapján jelen Alapszabályban rögzíti az Egyesület, hogy a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, lehetőségéről a www.varangy.hu honlapján történő közzététellel tájékoztatja a teljes nyilvánosságot. Beszámolóit, valamint a közgyűlések és elnökségi ülések meghívóit ugyancsak a www.varangy.hu honlapján hozza nyilvánosságra és ott mindenki megtekintheti.

2. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét. Az Egyesület határozatlan időre jön létre. Megszűnése esetén a megszűnéskor meglévő Egyesületi vagyomból alapítókat megilleti az általuk az Egyesület részére rendelkezésre bocsátott vagyon összege. A vagyon ezt meghaladó részéről a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően kell dönteni. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- c) a Közgyűlés a megszüntetésről dönt,
- d) az arra jogosult szerv megszünteti,

feltéve, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

3. Az Egyesület megszűnését csak határozatképes közgyűlés minősített többségi szavazata mondhatja ki.

4. A jelen Alapszabályban nem meghatározott kérdésekben Magyarország Alaptörvényét, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvet, a Civil Törvényt, illetve a fentebb megnevezett jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

16.§ Záró rendelkezések

1. Azokban a kérdésekben, amelyekben az Alapszabály nem rendelkezik, az egyesületekre, illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok, valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) az irányadóak.”

1. Az Egyesület felügyeletét a Fővárosi Főügyészség látja el.
2. Jelen Alapszabályt a Dr. Puky Miklós Varangy Akciócsoport Egyesület 2025. január 11. közgyűlése fogadta el.

Dr. Weiperth András
elnök

Budapest, 2025. január 11.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály 2025. 01.11. közgyűlésen elfogadott módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dr. Weiperth András
elnök

Tanú:

Név: KOMUCZ NORBERT
lakóhelye: 1068 Bp. GALOPÁ. U. 6 2/7
személyi igazolvány száma: 709592 PE

Tanú:

Név: Scultety Orsolya Lilla
lakóhelye: 1026 Ip. Endlődi Sándor u. 85/A 1.em. 2.
személyi igazolvány száma: G32246 UE

